|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\HP\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\sadece logo.png | **TC.****KONYA GIDA VE TARIM ÜNİVERSİTESİ** **GÖREVLİ İZİN TALEP FORMU** **(İl Dışı)** | C:\Users\HP\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\sadece logo.pngForm No **PDB 004** |
| **Adı Soyadı:**  | **Görevi/Unvanı:** | **Kurum Sicil No:**  |
| **Fakültesi/Birimi:** | **Görev Nedeni:**  |
| **Gidiş Tarihi:** | **Görev Süresi: … Gün** |
| **Dönüş Tarihi:** | **Gideceği Yer:** |
| **KGTÜ Seyahat Yönergesi kapsamında Harcırah talebi:****VAR**   **YOK**  | **Talep eden:** **Tarih: …/…/…****İmza:** |
| **Uygun Görüşle Arz Ederim.****…/…/…**Birim Amiri | **O L U R****…/…/…**Onay Makamı |

**NOT: Bu form il dışına harcırahla (yolluk/yevmiyeli) görev talep eden personel en az 5 İş günü önce alınacak onay imzasından sonra aslı personel birimine verilecektir. Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile uygun bulunması halinde Rektörlük Makamı tarafından görevlendirme yapılır. İdari görevi olan personel EBYS üzerinden vekalet bırakır.**