

KGTÜ- DR. ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV SÜRESİ UZATIMI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞ SÜRECİ		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	İLGİLİ MEVZUAT
		Uygun	Uygun Değil		
1	Dr. Öğr. Üyesi görev süresi bitimine 2 ay kala görev süresi uzatımı talebini bilimsel çalışmalarının yer aldığı 3 adet başvuru dosyasıyla birlikte dilekçeyle bulunduğu Bölüm Başkanlığına sunar.	↓			2547 Sayılı Kanun ÖÜYAY*
2	Dr. Öğr. Üyesi görev süresi uzatımı talebi Bölüm Başkanlığınca incelendikten sonra uygun görüldüğü takdirde bölüm başkanı dilekçeyi üst yazıyla Dekanlığa sunar.	↓	→	Herhangi bir eksiklik görülürse ilgili personele düzeltilmek üzere iade edilir.	2547 Sayılı Kanun ÖÜYAY
3	Uygun görülen görev süresi uzatımı talebi 3 uzman öğretim üyesinin görüşü alınmak üzere Dekan tarafından havale edilir. (Biri Üniversite dışından olmak şartıyla Doçent yada Profesör)	↓			2547 Sayılı Kanun ÖÜYAY
4	Dekan tarafından imzalanan üst yazıyla havale edilen öğretim üyelerine EBYS üzerinden çalışma dosyalarıyla birlikte gönderilir.	↓			2547 Sayılı Kanun ÖÜYAY
5	3 uzman öğretim üyesinden 1 ay içerisinde gelen görüşler yazı İşleri tarafından alınıp kaydedilir. İlgili fakülte dekanlığına sevk edilir.	↓			2547 Sayılı Kanun ÖÜYAY
6	3 uzman öğretim üyesinden gelen görüşler ve dilekçe Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere gündeme sunulur.	↓	→	Yönetim Kurulunda uygun görülmeyen talepler ilgili personele tebliğ edilmek üzere geri gönderilir.	2547 Sayılı Kanun ÖÜYAY
7	Görev süresi uzatımı Yönetim Kurulunda kabul edilmesi halinde Rektörlük Makamına sunulmak üzere EBYS’de üst yazı hazırlanır ve Fakülte Yönetim Kurulu karar örneği eklenir.	↓			2547 Sayılı Kanun ÖÜYAY
8	Dekan tarafından İmzalan üst yazı ekinde hazırlanan dosya ile (Dilekçe, Bölüm Başkanı Yazısı, Rapor İsteme yazıları, Adaya ait jürilerden gelen raporlar, Özgeçmiş, Öğretim Üyesi Değerlendirme Formu) birlikte Rektörlük makamına (personel daire başkanlığı) fiziki olarak teslim edilir.	↓			2547 Sayılı Kanun ÖÜYAY
9	Rektörlük Makamınca uygun görülen görev süresi uzatımı talebi için Personel Daire Başkanlığı tarafından akademik personel atama/terfi formu ile kararname hazırlanır. Mütevelli Heyet Başkanlığı onayına sunulur.	↓	→	Rektörlükçe uygun bulunmayan veya varsa eksik evraklar dekanlıktan istenir.	2547 Sayılı Kanun ÖÜYAY
10	MH Başkanı olurlarıyla görev süresi uzatılması uygun bulunan Dr. Öğretim Üyesine tebligat yapılmak üzere ilgili Fakülte Dekanlığına ve bilgi için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına üst yazıyla bildirilir.			Dekanlık Bölüm Başkanlığına bildirir. Bölüm Başkanlığı ilgisine tebliğ eder, Tebligat formu Rektörlüğe (PDB) iletir.	2547 Sayılı Kanun ÖÜYAY

*ÖÜYAY: Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği (RG-12.06.2018/30449)